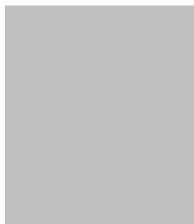


**INFORMAZIONI  
PERSONALI****TITO BERTI** [tito.ber ti@meyer.it](mailto:tito.ber ti@meyer.it)

Sesso M | Data di nascita 10/03/1960 | Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Data  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di impiego/Principali  
mansioni e responsabilità

Dal 01.09.2015 (funzione attualmente espletata)  
**Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer Firenze**  
attribuzione di *incarico di Direttore Amministrativo*.

Dal 01.01.2015 al 31.08.2015  
**Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer Firenze**  
attribuzione della *direzione del Dipartimento Amministrativo*.

dal 01.10.2014 – 31.03.2015  
**ESTAV Centro Firenze**  
attribuzione di *incarico di Commissario Straordinario*.

dal 13.09.2010 – 30.09.2014.  
**ESTAV Centro Firenze**  
attribuzione di *incarico di Direttore Amministrativo*.

dal 23.06.2010 al 12.09.2010.  
**Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze**  
attribuzione di *incarico ad interim di Direttore Amministrativo*.

dal 1.07.2008 al 30.06.2009  
**ESTAV Centro Firenze**  
attribuzione della *direzione del Dipartimento Gestione, Amministrazione Risorse Umane ed Organizzazione*.

dal 16.07.2007 al 22.06.2010  
**Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze**  
attribuzione ad *interim della "U.O. Amministrazione economica del personale"*.

dal 1.03.2007 al 12.09.2010  
**Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze**  
attribuzione della funzione di *Direttore dell'Area Amministrativa poi ridefinita "Dipartimento Amministrativo"*.

dal 14.07.2006 al 22.06.2010  
**Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze**  
attribuzione delle *funzioni vicarie del Direttore Amministrativo*.

dal 14.07.2006 al 28.02.2007

**Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze**

Attribuzioni delle *funzioni vicarie di Direttore dell'Area Amministrativa*.

dal 14.07.2006 al 22.06.2010

**Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze**

attribuzione della **Direzione** "*U. O. Amministrazione Giuridica del Personale*".

dal 1 agosto 2005 al 31.12.2006

**Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi Firenze**

attribuzione della **Direzione** dell' "*U.O. Qualità e Formazione Continua*".

01.06.2002 al 13.07.2006

**Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi Firenze**

attribuzione della **Direzione** dell' "*U.O. Coordinamento Attività Amministrativa di Presidio*".

dal 15.11.2001 al 31.05.2002

**Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi Firenze**

attribuzione della **Direzione** dell' "*U.O. Affari Generali e Legali*".

dal 01.04.2000 al 14.11.2001

**Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi Firenze**

Attribuzione della **Direzione** dell' "*Ufficio Affari Generali*".

dal 27.12.1996 al 31.08.1999

**Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi Firenze**

affidamento del Settore affari legali e gestione del patrimonio immobiliare.

dal 27.12.1993 al 31.08.1999

**U.S.L. 10/D Firenze**

Collaboratore Amministrativo Coordinatore a seguito di concorso pubblico.

dal 29.12.1988 al 27.12.1993

**U.S.L. 10/D Firenze**

Collaboratore Amministrativo e contestuale assegnazione all'U.O. Affari Generali e Legali.

Anno accademico 1987/1988

**I.S.A.P.R.E.L.** (Istituto Superiore per l'addestramento del personale delle regioni e degli enti locali)  
di Venezia - attività didattica e di assistenza a docenti universitari.

dal 11.11.1986 al 27.12.1988

**Studio Notarile Francesco Feri di Firenze**

collaborazione con acquisizione della compiuta pratica notarile.

dal 20.12.1985 al 09.10.1986

**Esercito Italiano** - servizio presso il 28° Btg. F. "Pavia" di

Pesaro col grado di S. Ten. Di complemento con l'incarico di "comandante di plotone".

Attribuzione di incarichi quale membro o Presidente di Collegi di Disciplina e/o Ufficio Procedimenti disciplinari, **nel periodo 1993-2014**, presso:

- ESTAV Centro Firenze - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari,
- AOUC – Attribuzione incarico Direttore procedimenti disciplinari,
- ASF - Presidente del Primo Collegio di Disciplina,
- AO Meyer Firenze - Presidente del I Collegio di Disciplina,
- USL 10 D - membro de II Collegio di Disciplina.

#### Attività di docenza

11 - 13 giugno 2009

**CESPRO Università degli Studi di Firenze - ARS (Agenzia Regionale di Sanità della Toscana)**  
Relatore al convegno "Vivi Sicuro - un percorso su sicurezza, salute, prevenzione attraverso incontri, esposizioni, esercitazioni".

08 aprile 2009, 21 aprile.2009, 23 aprile2009, 11 maggio 2009 e 21 maggio 2009

**ESTAV Centro Firenze**

Docente del Corso "Buongiorno Estav" gestito dall'Ufficio Formazione di ESTAV Centro.

marzo 2005

**Azienda Ospedaliera- Universitaria Careggi Firenze**

"la gestione appropriata della documentazione clinica aziendale".

4 e 5 febbraio 2005

**Azienda Ospedaliera- Universitaria Careggi Firenze**

partecipazione alla presentazione del "progetto ADHOC" volto a supportare la riorganizzazione dell'AOC.

2004 -2005

**Azienda Ospedaliera- Universitaria Careggi Firenze**

"Piano di miglioramento dell'attività di accoglienza".

marzo - luglio 2004

**Azienda Ospedaliera- Universitaria Careggi Firenze**

"Rilevazione clima interno".

gennaio - febbraio 2004

**Azienda Ospedaliera- Universitaria Careggi Firenze**

"Formazione per il personale tecnico di farmacia".

gennaio - febbraio 2004

**Azienda Ospedaliera- Universitaria Careggi Firenze**

"La copertura sanitaria ai cittadini stranieri".

ottobre - novembre 2003

**Azienda Ospedaliera- Universitaria Careggi Firenze**

"Approfondimento normativo in materia di partecipazione alla spesa sanitaria".

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

aprile 2011 a dicembre 2013

**Scuola Superiore Sant' Anna di Pisa**

Corso di formazione manageriale permanente per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi e dei Servizi Sociali, organizzato dal Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant' Anna e della Regione Toscana per la durata complessiva di ore 160.

novembre 2003 - luglio 2004

**Superiore Sant'Anna di Pisa ( Pontedera/Pisa)**

"Sistemi di valutazione della performances delle Aziende Sanitarie" - 8 moduli.

settembre- ottobre 1995

**S.D.A. Bocconi**

Corso di aggiornamento organizzato dalla Regione Toscana per il personale inquadrato all'VIII livello amministrativo delle UU.SS.LL. e delle AA. Ospedaliere toscane nel periodo.

1986/87 e 1987/88

**Scuola di notariato "Cino da Pistoia" in Firenze**

frequenza ai corsi XXVI e XXVII.

anno accademico 1984

**Università degli Studi di Firenze**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

discutendo la tesi in Diritto Agrario avente ad oggetto "il diritto di ripresa".

1978

**Liceo F. Redi di Arezzo**

Maturità scientifica .

## Altri corsi di Formazione

4.06.2009 "Efficientamento e dimensionamento degli organici con la Value Stream Map"  
- società di formazione Galgano di Milano.

10.02.2009 "Health Technology Assessment: esperienze in atto e prospettive di sviluppo in Area Vasta" a cura di ESTAVCentro.

1.10.2008 "Seminario di formazione sull'applicazione della Legge n. 133 del 6.8.2008" tenutosi a Milano a cura della Direzione generale Sanità della Regione Lombardia.

Anno 2007 "Progetto ADHOC; consolidamento dei Dipartimenti di AOUC - Laboratorio Sperimentale" organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (con acquisizione di n. 26 crediti formativi E.C.M.).

27 marzo e 16 maggio 2006 "E-learning: addestramento all'utilizzo della piattaforma IBM Workplace Collaborative Learning" organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (con acquisizione di n. 8 crediti formativi E.C.M.).

febbraio/maggio 2006 Partecipazione al corso "Progettazione del nuovo sistema decentrato di gestione della tumistica e di presenze-assenze" organizzato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi (con acquisizione di n. 6 crediti formativi E.C.M.).

giugno 2005- marzo 2006 "Progettazione del nuovo piano deicentri di Dipartimento" organizzato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi nel periodo (con acquisizione di n. 14 crediti formativi E.C.M.).

luglio 2005 / marzo 2006 "Definizione del nuovo piano dei centri di Dipartimento" organizzato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi nel (con acquisizione di n. 5 crediti formativi E.C.M.).

Luglio 2005/febbraio 2006 "Analisi e ridisegno delle modalità di gestione dell'inventario di AOUC" organizzato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi nel (con acquisizione di n. 19 crediti formativi E.C.M.).

7.11.2005 "Giornata seminariale di approfondimento su Struttura e relazioni in un Sistema Qualità" organizzata dalla Azienda Ospedaliera Meyer il (con acquisizione di n. 5 crediti formativi E.C.M.).

8- 9 febbraio 2005 "Privacy e Sanità" corso di alta formazione curato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

13 luglio 2004 "Sviluppo di un sistema di audit aziendale integrato" organizzato dalla Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi.

27.01.2005 "Benessere nelle organizzazioni", giornata di studio a cura dell'Associazione Nazionale Counselor Relazionali (ANCORE) tenutasi presso Palazzo Vecchio – Firenze.

15.01.2004 "La cultura del cambiamento nell'Area Vasta Centro". Coordinamento interaziendale formazione continua area vasta centro"tenutosi a Firenze.

8 febbraio -12 aprile - 24 maggio e 25 ottobre 2002 "La valutazione del potenziale degli operatori". curato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi.

## Altri corsi di Formazione

09.02.2001 "Processi di valutazione e sistemi premianti".  
Partecipazione al Congresso curato dall' "Istituto Studi Socio Sanitari" tenutosi a Viareggio.

15.02.2000.Partecipazione alla I° Conferenza dei Servizi della A.S.L. Firenze - A.O.C. - A.O. Meyer.

18 – 20.11.1999 "Il controllo di gestione" curato dall'AOC e dalla A.O. Meyer.

18- 20.10.1999 "La gestione del procedimento disciplinare nella Pubblica Amministrazione" organizzato da "Fg.A.- Formazione Giuridica Avanzata", tenutosi a Roma.

14.05.1999 "Emergenza Antincendio ed Evacuazione".a cura dell'AOC.

02.03.1999 "La riforma delle locazioni e l'impatto sulla gestione dei patrimoni immobiliari pubblici e privati "curato da "ITA - Convegni e Formazione" tenutosi a Milano.

23.10.1997 "Gestione efficace tendente alla qualità totale" curato dall'AOC.

23.10.1996 "L'Azienda Ospedaliera Careggi nella nuova organizzazione sanitaria" curato dall'AOC .

15.04.1993 "L'organizzazione dell'Ospedale - Azienda ed il controllo di gestione" curato dalla U.S.L. 10/D.

13 -14 -15 .03. 1991 "Il nuovo procedimento amministrativo " Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.

06.11.1990 "Legge 7 agosto 1990 n. 241" curato dalla USL25.

23.05.1990 "seminario interpersonale sul nuovo codice di procedura penale “ Ministero di Grazia e Giustizia tenutosi a Firenze.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

### Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	B2	B1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative e relazionali

Capacità nella gestione delle relazioni con le Aziende Sanitarie e Aziende private nella trattazione e raggiungimento del risultato atteso con riferimento ad obiettivi strategici e di elevato interesse dell' Ente rappresentato.

Ottime competenze di gestione del conflitto all'interno delle organizzazioni complesse, sia per quanto riguarda il mantenimento del buon andamento delle relazioni sindacali, sia nella gestione del personale.

Implementazione di strategie per una utilizzazione più efficiente delle risorse umane e tecniche anche nell'ottica del superamento dell'organizzazione burocratica e del superamento delle resistenze al cambiamento.

## Competenze organizzative e gestionali

### Descrizione dei ruoli svolti

Sviluppo delle competenze nell'organizzazione dei servizi correlati alle funzioni trasferite agli ESTAV ai sensi dell'art 101 LRT 40/2005.

Tale attività si è realizzata nei macroambiti relativi ai processi di acquisto e approvvigionamento, distribuzione logistica, processi di fatturazione attiva e passiva, gestioni tecniche correlate alla natura commerciale dell'Ente, progettazione di sistemi informativi di centralizzazione e standardizzazione, dei rapporti con le Aziende Sanitarie per la definizione del fabbisogno e di una coerente sintesi per gli acquisti e la distribuzione.

Supporto al Coordinatore degli Estav, analisi e studio dei modelli organizzativi, loro implementazione, correlazione, complementarità, specializzazione, attivando logiche evolutive nella progettazione e realizzazione di modelli organizzativi trasversali, a livello regionale, nel rispetto delle peculiarità territoriali.

Supporto al Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni strategiche anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Supporto agli organi regionali per le modifiche della LRT 40/2005, al fine della rimodulazione normativa atta alla costituzione di un unico ente di servizio toscano.

Nei ruoli precedentemente svolti, sono stati gestiti, anche attraverso le risorse umane affidate, processi di sviluppo e rimodulazione organizzativa, finalizzati al miglioramento delle performances attese dagli attori/utilizzatori dei servizi di afferenza.

### Cambiamenti organizzativi direttamente guidati

Sviluppo ed utilizzazione delle competenze acquisite nell'implementazione di funzioni.

Nell'ambito dell'attuale incarico presso ESTAV Centro si segnalano:

realizzazione di uno studio di approfondimento e di un successivo volume di analisi e prospettive sulle attività degli ESTAV, trasmesso alla Regione Toscana,

programmazione gare acquisto regionali,

azioni di *spending review*, anche realizzate attraverso monitoraggio comparato di consumi e prezzi,

attivazione livello coordinamenti in ambito ICT su linee guida regionali,

attivazione livello di coordinamento in ambito Tecnologie Sanitarie per definizione modelli standardizzati di servizio nei tre ESTAV,

promozione di tavoli di negoziazione volti alla standardizzazione dei servizi/consumi,

processo di realizzazione di una piattaforma logistica centralizzata con impianti ad alta automazione per la distribuzione di farmaci e presidi.

## Competenze professionali

Ottime competenze in materia tecnico-giuridica acquisite grazie all'esperienza nel settore Affari Generali e Legali, approfondite e sviluppate nei successivi incarichi.

## Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Word, Excel, Power Point.
- Internet Explorer, Mozilla Firefox.

## Patente di guida B

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n. 196/2003;

il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero;

il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Si allega inoltre alla presente la copia fotostatica del documento di identità n AO3279382 rilasciato dal Sindaco di Firenze il 11.07.2007 in corso di validità sino al 10. 07.2017

Firenze 1.02.2016

